**Dz.U.2004.236.2365**

2011-01-01 zm. Dz.U.2010.241.1620 § 1

**ROZPORZĄDZENIE**

**MINISTRA GOSPODARKI I PRACY1)**

z dnia 27 października 2004 r.

**w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych**

(Dz. U. z dnia 29 października 2004 r.)

Na podstawie art. 20 ust. 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa tryb dokonywania i wykreślania wpisu w rejestrze instytucji szkoleniowych, uaktualniania danych w rejestrze, wzór wniosku o wpis oraz wymagane dokumenty.

**§ 2.** (1) 1. Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, zwanego dalej "rejestrem", jest dokonywany w formie elektronicznej na podstawie wniosku o wpis, przekazanego przez instytucję szkoleniową, w formie papierowej lub elektronicznej, do wojewódzkiego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę tej instytucji.

2. Do wniosku o wpis do rejestru zawierającego informacje, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej "ustawą", instytucja szkoleniowa dołącza kopię aktualnego dokumentu, na podstawie którego prowadzi edukację pozaszkolną, i kopię dokumentów potwierdzających posiadaną akredytację lub certyfikaty jakości, w formie papierowej lub elektronicznej.

3. Wzór wniosku o wpis do rejestru jest określony w załączniku do rozporządzenia. Minister właściwy do spraw pracy udostępnia formularz elektroniczny wniosku o wpis do rejestru na stronie internetowej publicznych służb zatrudnienia.

4. Wniosek o wpis do rejestru pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku niekompletnego lub nieprawidłowego wypełnienia wniosku lub braku kopii dokumentu, na podstawie którego jest prowadzona edukacja pozaszkolna, a instytucja szkoleniowa mimo wezwania nie przedłoży poprawnego wniosku lub kopii właściwego dokumentu w terminie miesiąca od dnia wezwania.

**§ 3.** 1. (2) Zawiadomienie o wpisie do rejestru, wydawane zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy, zawiera nazwę i adres siedziby instytucji szkoleniowej, datę wpisania do rejestru i numer nadany instytucji szkoleniowej w tym rejestrze.

2. Numer nadany instytucji szkoleniowej w rejestrze składa się z trzycyfrowego kodu województwa określonego w przepisach o nomenklaturze jednostek terytorialnych dla celów statystycznych oraz kolejnego numeru porządkowego w rejestrze.

**§ 4.** 1. (3) Instytucja szkoleniowa wpisana do rejestru informuje, w formie papierowej lub elektronicznej, właściwy wojewódzki urząd pracy o:

 1) zmianie siedziby, otwarciu i likwidacji oddziałów lub filii w terminie miesiąca od dnia wystąpienia tych okoliczności;

 2) kontynuowaniu działalności szkoleniowej w kolejnym roku kalendarzowym, podając w terminie do dnia 31 stycznia dane aktualne w stosunku do zawartych we wniosku o wpis do rejestru.

2. Wojewódzki urząd pracy na podstawie przedłożonych przez instytucję szkoleniową aktualnych danych, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie dokonuje w rejestrze aktualizacji danych o tej instytucji.

3. Wojewódzki urząd pracy wykreśla instytucję szkoleniową z rejestru niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 20 ust. 6 ustawy, o czym powiadamia na piśmie instytucję szkoleniową.

**§ 5.** (4) (uchylony).

**§ 6.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2004 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Minister Gospodarki i Pracy kieruje działem administracji rządowej - praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki i Pracy (Dz. U. Nr 134, poz. 1428).

**ZAŁĄCZNIK**(5)

WZÓR

**WNIOSEK O WPIS DO REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH**

**Przypisy:**

1) § 2 zmieniony przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U.2010.241.1620) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2011 r.

2) § 3 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U.2010.241.1620) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2011 r.

3) § 4 ust. 1 zdanie wstępne zmienione przez § 1 pkt 3 rozporządzenia z Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U.2010.241.1620) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2011 r.

4) § 5 uchylony przez § 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U.2010.241.1620) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2011 r.

5) Załącznik zmieniony przez § 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U.2010.241.1620) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2011 r.

**WNIOSEK O WPIS DO REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH (wzór)**

data wpływu.................

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i adres (siedziba) instytucji szkoleniowej**…………………………………………….…………………………………………….Telefon .......................................................Numer identyfikacyjny REGON...................................................................Imię i nazwisko osoby kierującej instytucją szkoleniową …………………………………………. | *Wypełnia wojewódzki urząd pracy* |
| **Nazwa i adres wojewódzkiego urzędu pracy** …………………………………………………..…………………………………………………..………………………………………………….Telefon ................................................................Fax ......................................................................e-mail ..................................................................Data wpisu instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych ....................................Numer ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych .....................................................Identyfikator jednostki podziału terytorialnego1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |
| Dane dodatkowe *(wypełniane nieobligatoryjnie)* Fax ……………………………………………...e-mail …………………………………………..Strona www ……………………………………. |

 *Należy wpisać dla instytucji szkoleniowej siedmiocyfrowy kod zgodny z krajowym rejestrem urzędowym podziału terytorialnego kraju TERYT, prowadzonym Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.*

Dział 1. Dane ogólne o instytucji szkoleniowej

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Instytucja szkoleniowa** *(wstawić symbol właściwej odpowiedzi)* publiczna **2.** niepubliczna |  |
|  |
| **1.2. Forma organizacyjna instytucji szkoleniowej** *(wstawić symbol właściwej odpowiedzi)*Szkoła średnia, policealna Szkoła wyższa/kolegium Centrum kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia praktycznegoOśrodek dokształcania i doskonalenia zawodowegoPlacówka naukowa, naukowo-badawcza, ośrodek badawczo-rozwojowyZakład pracyStowarzyszenie, fundacja, spółka oraz inna osoba prawna, w tym Zakład Doskonalenia ZawodowegoOsoba fizycznaInna forma – wpisać jaka: ….......................................................... |  |
|  |
| **1.3. Rok powstania instytucji szkoleniowej** *(wstawić rok)* |  |
| **1.4.** **Czy instytucja szkoleniowa posiada ważną akredytację lub inny certyfikat jakości** *(wstawić symbol właściwej odpowiedzi)* **1.** tak **2.**  nieJeśli tak – to jaki: …...................................................................................................... |  |
|  |
| 1.5. Czy instytucja szkoleniowa jest wpisana do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego na podstawie przepisów o systemie oświaty(wstawić symbol właściwej odpowiedzi) **1.** tak **2.** nie |  |
|  |

Dział 2. Tematyka prowadzonego kształcenia w bieżącym roku kalendarzowym 20….. ***(wpisać dane)***

|  |
| --- |
| **2.1. Tematyka szkoleń** *(wpisać dane)* |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia (kursu/ warsztatu szkoleniowego)** | **Kod obszaru szkolenia2)** | **Liczba godzin** | **Orientacyjna cena dla uczestnika***( wpisać 0 gdy jest nieodpłatne)* | **Egzamin****końcowy** *(wpisać tak/nie)* | **Finansowane ze środków EFS** *(wpisać tak/nie)* |
| 1.2.....n |  |  |  |  |  |  |
| **Tematyka przygotowania zawodowego**  |
| **Lp.** | **Forma i nazwa programu przygotowania zawodowego dorosłych** | **Kod obszaru szkolenia2)** | **Liczba godzin** | **Egzamin sprawdzający***(wpisać tak/nie)* | **Egzamin na tytuł zawodowy***(wpisać tak/nie)*  |
| 1.2.....n |  |  |  |  |  |
| **2.3.** | **Inne ważne informacje3)**…………………………………………………………………..........…………………………………*………*………………………………….……………………*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |

Wpisać odpowiedni kod obszaru szkolenia, korzystając z tabeli załączonej do wniosku.

Przykłady działań, które można opisać: korzystanie z bazy danych MPiPS [www.kwalifikacje.praca.gov.pl](http://www.kwalifikacje.praca.gov.pl) przy konstruowaniu oferty szkoleniowej, nowatorskie metody dydaktyczne, dogodne warunki dla szkoleń osób niepełnosprawnych, współpraca z pracodawcami, współpraca z ośrodkami metodycznymi, sukcesy absolwentów, oferowane inne pozaszkolne formy kształcenia, np. studia podyplomowe, seminaria, konferencje, staże itp.

**Dział 3. Kadra dydaktyczna w bieżącym roku kalendarzowym 20.....** *(wpisać stan średnioroczny)*

|  |
| --- |
|  **Liczba zatrudnionych wykładowców/trenerów, w tym**:  |
| zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy |  |
| zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy, w ramach umów, umów zlecenia itp. |  |

**Dział 4. Baza lokalowa i jej wyposażenie oraz współpraca z pracodawcami w bieżącym roku kalendarzowym 20.....** *(wstawić symbol właściwej odpowiedzi)*

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Sale wykładowe**1.** własne **2.** wynajmowane **3.** własne i wynajmowane |  |
|  |
| 4.2. Pomieszczenia warsztatowe i wyposażenie dydaktyczne**1.** własne **2.** wynajmowane **3.** własne i wynajmowane |  |
|  |
| 4.3. Sprzęt komputerowy **1.** własny **2.** wynajmowany **3.** własny i wynajmowany **4.**  brak |   |
|  |
| 4.4. Sieć teleinformatyczna **1.** dostępna **2.** niedostępna |  |
|  |
| **4.5. Zawieranie umów z pracodawcami na realizację części praktycznej programu szkolenia** 1. **tak**  2. **nie** |  |
|  |

**Dział 5. Ocena jakości szkoleń w bieżącym roku kalendarzowym 20.....** *(wstawić symbol właściwej odpowiedzi)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Czy w instytucji szkoleniowej jest prowadzone badanie jakości lub efektywności kształcenia, np. ankieta lub wywiady po szkoleniu?** **1.** tak **2.** nie |  |
|  |

Dział 6. Liczba uczestników objętych szkoleniem i/lub przygotowaniem zawodowym dorosłych w poprzednim roku kalendarzowym 20….. ***(wstawić liczbę osób)***

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Liczba uczestników przeszkolonych w poprzednim roku kalendarzowym ogółem |  |
|  |
| 6.2. Liczba uczestników przeszkolonych w poprzednim roku kalendarzowym na zlecenie urzędu pracy |  |
|  |
| 6.3. Liczba uczestników, którzy realizowali w instytucji szkoleniowej przygotowanie zawodowe dorosłych w formie: **praktycznej nauki zawodu** **przyuczenia do pracy dorosłych**  |  |
|  |
|  |
| 6.4. Liczba uczestników, którzy zdali w instytucji szkoleniowej egzamin kończący przygotowanie zawodowe dorosłych:**sprawdzający** **na tytuł zawodowy** |  |
|  |
|  |

Dział 7. Udzielona nieodpłatnie pomoc uczestnikom i absolwentom szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych w poprzednim roku kalendarzowym 20….. ***(wstawić liczbę osób)***

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba uczestników i absolwentów szkolenia i/lub przygotowania zawodowego dorosłych, którym udzielono pomocy polegającej na informowaniu o sytuacji na rynku pracy i zapotrzebowaniu na kwalifikacje |  |
|  |

...................................................................... ………………………………………………….

*(Imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek)*             *(Podpis osoby kierującej instytucją szkoleniową)*

…………………………………………………

*(miejscowość, data)*

Tabela kodów obszarów szkolenia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Obszar szkolenia | Kod | Obszar szkolenia | Kod |
| **Podstawowe programy ogólne, w tym:****kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia** | 1 | **Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe, w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny** | 17 |
| **Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej** | 2 | **Architektura i budownictwo** | 18 |
| **Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu** | 3 | **Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo** | 19 |
| **Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne** | 4 | **Weterynaria** | 20 |
| **Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne, w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia** | 5 | **Opieka zdrowotna** | 21 |
| **Języki obce** | 6 | **Opieka społeczna, w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat** | 22 |
| **Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna** | 7 | **Ochrona własności i osób** | 23 |
| **Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami** | 8 | **Ochrona środowiska** | 24 |
| **Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna** | 9 | **Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja** | 25 |
| Zarządzanie i administrowanie | **10** | Usługi gastronomiczne | **26** |
| Prace sekretarskie i biurowe | **11** | Usługi fryzjerskie, kosmetyczne | **27** |
| Prawo | **12** | Usługi krawieckie, obuwnicze | **28** |
| Nauki o życiu i nauki przyrodnicze, w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka | **13** | Usługi stolarskie, szklarskie | **29** |
| Matematyka, statystyka | **14** | Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy | **30** |
| Informatyka i wykorzystanie komputerów | **15** | Pozostałe usługi | **31** |
| Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja,miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów | **16** | Inne obszary szkoleń | **32** |